

DataMagic Kft.

Adatkezelési Tájékoztató

Verziószám	Hatályos	Készítette	Ellenőrizte	Jóváhagyta
v1.0	2019.05.22	Dr. Fereczi Mónika	Moór Balázs, Katona Klára	Verebes Zsolt

Tartalom

I.	Általános tájékoztatás az adatok kezeléséről.....	2
	Alapfogalmak.....	3
1.	Üzleti partnerek, ügyfelek kapcsolattartási és számlázási adatai	5
2.	Üzleti partnerek, ügyfelek informatikai adatai.....	6
3.	Elektronikus levelezés	6
4.	Álláspályázatok.....	7
5.	Honlap használatához kapcsolódó adatok	8
6.	Biztonsági kamerák (elektronikus megfigyelő rendszer) felvételei.....	9
II.	A DataMagic által az adatok védelme érdekében alkalmazott biztonsági intézkedések.....	11
1.	Adattovábbítás, adatfeldolgozók	11
III.	Érintetti jogosultságok, Jogorvoslat	12
1.	Érintetti jogok gyakorlása.....	12
2.	Jogorvoslat:.....	14
IV.	A Társaság által adatfeldolgozóként kezelt személyes adatokra irányadó szabályozás	15
1.	számú melléklet.....	17

A **DataMagic Kft.** (székhelye: 2310 Szigetszentmiklós, Üdülő sor 47., cégjegyzékszám: 13-09-118058) – a továbbiakban: a „Társaság” vagy „DataMagic” – azon esetekben, ahol adatkezelőnek minősül, a munkavállalónak nem minősülő magánszemélyek adatait az alábbiak szerint kezeli.

Az adatkezelő: DataMagic Kft.
Székhelye: 2310 Szigetszentmiklós, Üdülő sor 47.
Képviselője: Verebes Zsolt Ügyvezető

* * *

A DataMagic Kft. elkötelezett a személyes adatok védelme mellett, így a vele kapcsolatba kerülő magánszemélyek adatait a jogszabályi előírásoknak megfelelően, az érintettek érdekeinek figyelembe vételével, és jogaik tiszteletben tartásával kezeli az alábbiak szerint.

Jelen Adatkezelési Tájékoztató nem terjed ki azon esetekre, ahol a DataMagic adatfeldolgozóként jár el, valamint a DataMagic munkavállalói, illetve a DataMagic-vel munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló magánszemélyek adatainak kezelésére.

A DataMagic a jelen Adatkezelési Tájékoztató szerint kezeli a magánszemély üzleti partnerei, illetve a nem természetes személy üzleti partnerei részéről eljáró magánszemélyek adatait, illetve az egyéb harmadik személyek személyes adatait, ide nem értve azon eseteket, ahol a DataMagic adatfeldolgozóként jár el.

I. Általános tájékoztatás az adatok kezeléséről

Az adatkezelés célja: Társaságunk minden személyes adatot egy konkrét cél érdekében kezel (ilyen lehet pl. egy Önnel, vagy az Ön cégével kötött szerződés teljesítése), amely célokat nem kapcsoljuk össze egymással (pl. a szerződés teljesítése során kizárólag azokat az adatokat használjuk fel, amelyek az adott szerződés teljesítéséhez szükségesek).

Amennyiben az Ön személyes adatait a korábban megadottól eltérő célra kívánjuk kezelni, akkor ennek részleteiről Önt előzetesen tájékoztatni fogjuk (szükség esetén kérve az Ön hozzájárulását).

Az adatkezelés jogalapja: Az adatkezelési céltól függően más-más jogalapja lehet az egyes adatkezeléseknek, így arra sor kerülhet jogszabályi kötelezettség (pl. számlázás), vagy az Önnel, illetve az Ön cégével kötött szerződés teljesítése, esetleg a Társaság jogos érdekének érvényesítése (pl. jogviták rendezése) miatt, vagy akár az Ön hozzájárulása alapján is.

A **jogszabályi kötelezettségen alapuló adatkezelésre** az Ön hozzájárulásától függetlenül kerül sor: ebben az esetben kötelezően kezelni kell a jogszabály által előírt, vagy a szolgáltatás teljesítéséhez értelemszerűen szükséges személyes adatokat.

A **szerződés teljesítésén alapuló adatkezelés** esetében az adott szerződés teljesítéséhez szükséges mértékben kezeli a DataMagic az Ön személyes adatait. Ez esetben a személyes adatok szolgáltatása nem kötelező ugyan, de annak elmaradása esetére nem jön létre a szerződés, így Ön nem tudja igénybe venni a kívánt szolgáltatást.

A DataMagic **jogos érdeken alapuló adatkezelésnél** az adatkezelésre a DataMagic mint adatkezelő jogos érdekének érvényesítése céljából kerülhet sor, (az Ön hozzájárulása nélkül) ha ezen érdek érvényesítése a személyes adatok védelméhez fűződő jog korlátozásával arányban áll. Ezek az adatkezelések azonban érzékeny adatokat nem érintenek és a legtöbb esetben az Ön érdekét is szolgálják.

Amennyiben Ön **hozzájárult** a személyes adatai kezeléséhez, úgy bármikor jogosult a hozzájárulását indokolás nélkül visszavonni. mely esetben az adatkezelést megszüntetjük, kivéve, ha az adat kezelésére a DataMagic más jogcímen is jogosult. Tájékoztatjuk azonban, hogy a hozzájárulás visszavonása nem teszi jogellenessé a visszavonás előtti adatkezelést.

Amennyiben az adatkezelés hozzájáruláson alapul, úgy a hozzájárulás visszavonása semmilyen negatív következménnyel nem jár Önre nézve. Amennyiben hozzájárulását vissza kívánja vonni, úgy a visszavonást a jelen Adatkezelési Szabályzatban megjelölt adatvédelmi felelős részére tudja megküldeni.

Felhívjuk a figyelmét, hogy a hozzájárulás visszavonása esetén a hozzájáruláson alapuló adatkezelést a DataMagic megszünteti.

A kezelt személyes adatok köre: személyes adatnak nevezünk minden olyan információt, amely Önre, mint természetes személyre vonatkozik, és amely alapján az Ön személye közvetlenül vagy közvetve beazonosítható. Személyes adatnak számítanak pl. a következők is: e-mail cím, telefonszám, cím.

Az adatkezelés időtartama: személyes adatait csak a lehető leghosszabb ideig tároljuk és kezeljük (pl. az Ön hozzájárulásának visszavonásáig, vagy az adott jogszabályban meghatározott idő elteltéig). Ha ez az időtartam eltelt, a személyes adatait véglegesen töröljük, a papíron tárolt adatait pedig megsemmisítjük.

Tájékoztatjuk Önt, hogy a DataMagic informatikai rendszerében kezelt adatokhoz a Társaság informatikusai állandó hozzáféréssel rendelkeznek.

A DataMagic harmadik országba személyes adatokat nem továbbít.

Az alábbiakban a legfontosabb adatkezelésekről tájékoztatjuk Önt részletesen.

Alapfogalmak

1. **„személyes adat”:** azonosított vagy azonosítható természetes személyre („**érintett**”) vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható;

2. **„személyes adatok különleges kategóriái”:** a faji vagy etnikai származásra, politikai véleményre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre vagy szakszervezeti tagságra utaló személyes adatok, valamint a genetikai adatok, a természetes személyek egyedi azonosítását célzó biometrikus adatok, az egészségügyi adatok és a természetes személyek szexuális életére vagy szexuális irányultságára vonatkozó személyes adatok;

2a. **„genetikai adat”:** egy természetes személy örökölt vagy szerzett genetikai jellemzőire vonatkozó minden olyan személyes adat, amely az adott személy fiziológiájára vagy egészségi állapotára vonatkozó egyedi információt hordoz, és amely elsősorban az adott természetes személyből vett biológiai minta elemzéséből ered;

2b. **„biometrikus adat”:** egy természetes személy fizikai, fiziológiai vagy viselkedési jellemzőire vonatkozó olyan, sajátos technikai eljárásokkal nyert személyes adat, amely lehetővé teszi vagy megerősíti a természetes személy egyedi azonosítását, mint például az arckép vagy a daktiloszkópiai adat;

2c. **„egészségügyi adat”:** egy természetes személy testi vagy szellemi egészségi állapotára vonatkozó személyes adat, ideértve a természetes személy számára nyújtott egészségügyi szolgáltatásokra vonatkozó olyan adatot is, amely információt hordoz a természetes személy egészségi állapotáról;

3. **„adatfeldolgozó”**: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel;
4. **„adatkezelés”**: a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés, továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés;
5. **„adatkezelés korlátozása”**: a tárolt személyes adatok megjelölése jövőbeli kezelésük korlátozása céljából;
6. **„adatkezelő”**: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza; ha az adatkezelés céljait és eszközeit az uniós vagy a tagállami jog határozza meg, az adatkezelőt vagy az adatkezelő kijelölésére vonatkozó különös szempontokat az uniós vagy a tagállami jog is meghatározhatja;
7. **„adattovábbítás”**: a személyes adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele;
8. **„adatvédelmi incidens”**: a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi;
9. **„álnevesítés”**: a személyes adatok olyan módon történő kezelése, amelynek következtében további információk felhasználása nélkül többé már nem állapítható meg, hogy a személyes adat mely konkrét természetes személyre vonatkozik, feltéve hogy az ilyen további információt külön tárolják, és technikai és szervezési intézkedések megtételével biztosított, hogy azonosított vagy azonosítható természetes személyekhez ezt a személyes adatot nem lehet kapcsolni;
10. **„érintett hozzájárulása”**: az érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozik vagy a megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez;
11. **„felügyeleti hatóság”**: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság, www.naih.hu;
12. **„nyilvántartási rendszer”**: a személyes adatok bármely módon – centralizált, decentralizált vagy funkcionális vagy földrajzi szempontok szerint – tagolt állománya, amely meghatározott ismérvek alapján hozzáférhető;
13. **„profilalkotás”**: személyes adatok automatizált kezelésének bármely olyan formája, amelynek során a személyes adatokat valamely természetes személyhez fűződő bizonyos személyes jellemzők értékelésére, különösen a munkahelyi teljesítményhez, gazdasági helyzetéhez, egészségi állapothoz, személyes preferenciákhoz, érdeklődéshez, megbízhatósághoz, viselkedéshez, tartózkodási helyhez vagy mozgáshoz kapcsolódó jellemzők elemzésére vagy előrejelzésére használják.

Az Ön személyes adatait a DataMagic kizárólag akkor kezeli, ha az adatkezelésre megfelelő jogalapja van, és kizárólag meghatározott, egyértelmű és jogszerű célból, és az adatkezelési cél teljesüléséhez szükséges ideig kezeli. A DataMagic kizárólag az adatkezelési cél szempontjából elengedhetetlenül szükséges adatokat kezel.

* * *

1. Üzleti partnerek, ügyfelek kapcsolattartási és számlázási adatai

A DataMagic **(i)** magánszemély üzleti partnereinek, ügyfeleinek, megbízóinak, illetve beszállítóinak, valamint a DataMagic-kel rendszeres üzleti kapcsolatban álló természetes személyek, illetve **(ii)** cégek, jogi személyek, vagy egyéb szervezetek részéről eljáró természetes személyek kapcsolattartási adatait az üzleti kapcsolat fenntartása céljából, az ahhoz szükséges időtartamban, célhoz kötötten kezeli.

1.1 Kapcsolattartási adatok: A DataMagic kapcsolattartási célból nevet, és – általában az érintett által megadott – email címet, telefonszámot, mobilszámot, munkakört, fax számot, illetve esetleges egyéb elérhetőséget (skype stb.) kezel. A DataMagic szükség esetén kezelheti az érintett magánszemély egyéb, a kapcsolatfelvételhez kapcsolódó egyedi kéréseit is.

Az adatkezelés célja: a DataMagic általi szolgáltatás nyújtása

Az adatkezelés jogalapja: az üzleti partnerrel szerződés létrehozása, illetve a megkötött szerződés teljesítése.

Az adatok tárolásának módja: A DataMagic a kapcsolattartási adatokat a DataMagic dolgozói részére elérhető ERP rendszerben és az arról készült biztonsági mentésekben kezeli, és tárolja, illetve az adott partnerrel kapcsolatban álló dolgozók email levelezőlistájában (névjegyzékében) szerepel, és így az email szerveren is tárolódik, valamint az érintett személy mobiltelefonjának névjegyzékében is tárolásra kerülhet. A biztonsági mentéseket a DataMagic a saját üzemeltetésében lévő fizikailag és/vagy földrajzilag elkülönített archiváló szervereken tárolja. Az adatokhoz való hozzáférés, és azok rögzítése kizárólag IP címmel és egyedi jelszóval lehetséges.

A névjegyeket, és egyéb kapcsolattartási adatokat a DataMagic azon dolgozója tárolja és kezeli, aki az adott partnerrel kapcsolatban áll, illetve akinek a munkavégzéséhez, a partnerrel kötött szerződés teljesítéséhez, a DataMagic által partner részére nyújtott szolgáltatás teljesítéséhez az adataira szüksége van. A napi munkavégzéshez szükséges kapcsolattartási adatokat és elérhetőségeket a munkavállalók jogosultak a saját számítógépükön, munkaállomásukon tárolni, és kezelni, illetve a DataMagic más munkavállalója részére munkavégzés céljából átadni.

A munkavállalók jogosultak a kapcsolattartási adatokat a munkavégzéshez szükséges körben papír alapon is tárolni és kezelni, azonban nem vihetik ki a munkavégzési helyről.

Az adatkezelés időtartama: A DataMagic a fentiek szerinti kapcsolattartási adatokat a projekt, illetve az érintett partnerrel fennálló üzleti kapcsolat teljes időtartama, illetve a partnerrel kötött szerződés teljes hatálya alatt tárolhatja és kezelheti; amennyiben a tárgybeli partnerrel az üzleti kapcsolat folytatása, vagy újabb üzleti kapcsolat létrehozása várható, vagy az eddigi gyakorlatban a DataMagic több ízben meghosszabbította, vagy újra létrehozta a tárgybeli partnerrel üzleti kapcsolatát, úgy a projekt lezárását, illetve az üzleti kapcsolat, illetve a szerződés megszűnését követő 1 (egy) évig tárolhatók az érintett személy kapcsolattartási adatai.

Amennyiben a tárgybeli partnerrel az üzleti kapcsolat, szerződés megszűnt, és annak meghosszabbítása, vagy új üzleti kapcsolat / szerződés létrehozatala nincs kilátásban, vagy nem várható, abban az esetben a partner részéről eljáró magánszemélyek adatait (ideértve a kapcsolattartási adatokat is) haladéktalanul törölni kell mind a levelező rendszerből, mind a központi rendszerből, mind papíralapon (ideértve a névjegykártyákat is), kivéve, ha az érintett az adatok megőrzéséhez és további kezeléséhez hozzájárult.

Az adatokhoz állandó és rendszeres hozzáféréssel rendelkezik az Ügyvezető és asszisztense, az IT Szolgáltatási Igazgató, az ERP tanácsadó, a könyvelő, a bérszámfejtést végző külső alvállalkozó dolgozói, valamint a DataMagic azon munkavállalói, illetve a DataMagic részére munkát végző, vagy a DataMagic tevékenységében részt vevő azon személyek, akiknek az adataira az adatkezelési cél teljesítése érdekében szükségük van.

1.2 Számlázási adatok: A magánszemély, illetve egyéni vállalkozó üzleti partnerekkel, beszállítókkal kapcsolatban a számlázás, számlafizetés, illetve az egyéb díjazás megfizetése, illetve esetleges bérszámfejtése, és járulékok megfizetése céljából a DataMagic a mindenkorli jogszabályok által előírt, illetve a teljesítéshez szükséges, és ahhoz kapcsolódó adatokat kezeli, valamint a megkötött szerződést. Így különösen a nevet, székhelyet / lakhelyet,

adószámot /adóazonosító jelet, bankszámlaszámot, továbbá – amennyiben szükséges – TAJ-t, őstermelői kártya számát, születési adatokat, születési nevet, illetve az anyja születési nevét.

A számlázással kapcsolatos adatokhoz közvetlen és állandó hozzáféréssel rendelkezik az Ügyvezető és asszisztense, az IT Szolgáltatási projekt Igazgató, az ERP tanácsadó, a könyvelő, a bérszámfejtést végző külső alvállalkozó dolgozói, valamint esetleg a DataMagic azon munkavállalói, akiknek a munkavégzésükhöz az egyes adatokra szükségük lehet.

Az adatkezelés célja: a DataMagic által teljesített szolgáltatás ellenértékének megfizetése, számla kiállítása, illetve a DataMagic által igénybe vett szolgáltatás ellenértékének megfizetése, valamint az adózásra vonatkozó jogszabályok betartása.

Az adatkezelés jogalapja: szerződés teljesítése, illetve jogszabályi kötelezettség teljesítése.

Az adatok tárolásának módja: A DataMagic az adatokat az ERP rendszerben kezeli, és tárolja, a számlákat és a megkötött szerződéseket papír alapon pedig elzárva, elkülönítve tárolja. Az ERP rendszerről készült biztonsági mentéseket – mely szintén tartalmazza a fenti adatokat – a DataMagic a saját üzemeltetésében lévő földrajzilag elkülönített archiváló szerveren tárolja.

Az adatkezelés időtartama: A DataMagic az adatokat a partnerrel fennálló üzleti kapcsolat teljes időtartama alatt kezeli, és azt követően az utolsó számla kiállításának üzleti évét lezáró mérleg-beszámoló törvényi határidejét követő 8 (nyolc) évig. A számlákat a kiállítás üzleti évét lezáró mérleg-beszámoló törvényi határidejét követő 8 (nyolc) évig kezeli a DataMagic.

2. Üzleti partnerek, ügyfelek informatikai adatai

A DataMagic ügyfeleinek, üzleti partnereinek informatikai struktúrájához kapcsolódó adatokat, (számítógépnév, specifikáció, az dolgozó magánszemélyek egyedi kéréseit, esetleges újraterelítéssel kapcsolatos beállításait) a DataMagic a szerverén, külön jelszóval védett, és kizárólag az arra jogosultak számára hozzáférhető jelszóval védve tárolja. A szerverről készült biztonsági mentések a földrajzilag elkülönített archiváló szerveren kerülnek tárolásra.

Az adatkezelés célja: a DataMagic általi minél magasabb színvonalú szolgáltatás nyújtása.

Az adatkezelés jogalapja: a DataMagic által kötött szerződés teljesítése.

Az adatkezelés időtartama: A DataMagic az adatokat a partnerrel fennálló üzleti kapcsolat teljes időtartama alatt kezeli, az üzleti kapcsolat, szerződés megszűnését, és végleges lezárását követő három (3) hónapon belül törli, kivéve, ha az adott partnerrel jogvita van folyamatban, vagy várható, ez esetben a jogvita jogerős lezárásig tárolja.

A jelen 2. pontbeli adatokhoz közvetlenül és állandó jelleggel a DataMagic Ügyvezetője, és asszisztense, a DataMagicznál dolgozó rendszergazdák, az IT Szolgáltatási Igazgató, az EPR tanácsadók férnek hozzá, és adatot rögzíteni is ők tudnak, a szükséges mértékig a szoftverfejlesztők, illetve – szükséges és indokolt esetben – a munkavégzésükhöz szükséges információt a DataMagic más dolgozói is kaphatnak rendszergazdáktól.

3. Elektronikus levelezés

A DataMagic dolgozói az elektronikus levelezésüket évente egy alkalommal, minden év január 1. és január 31. napja között áttekintik, átvizsgálják, és legkésőbb ebben az időpontban törlik azon leveleket, amelyeket tartalmuk alapján már a továbbiakban megőrizni nem szükséges, amelyekhez kapcsolódó adatkezelési cél megszűnt.

A DataMagic az e-maileket az e-mail szervereken tárolja és kezeli, illetve az egyes dolgozók e-mail fiókjában.

A DataMagic az elektronikus leveleket az alábbiak szerint tárolja és kezeli:

Adatkör	Adattárolás időtartama	Adatkezelés célja	Adatkezelés jogalapja
Üzleti ajánlatok, szerződéskötést megelőző levelezés, illetve szerződéskötéshez kapcsolódó levelezés	A szerződés teljes hatálya alatt, várható jogvita, vagy vita esetén a jogvita jogerős lezárásáig, illetve az igény elévüléséig. Amennyiben az ajánlat alapján ne kerül sor szerződéskötésre, úgy a tárgyalások lezárását követő 30 (harminc) napig.	A szerződés létrehozása és teljesítése, felmerülő kifogások kezelése	A szerződés létrehozása és teljesítése, illetve a DataMagic szavatossági igények kezeléséhez fűződő jogos érdeke
Napi kapcsolattartás, kérések, problémák, szolgáltatási igények jelzése,	Amennyiben nem merül fel vita, illetve az adott projekt lezárult, vagy a kérés teljesítésre került, úgy a következő év januárjáig.	Szolgáltatás nyújtása	Szerződés teljesítése
Egyéb tárgyú levelek	Egyedileg, a tárgybeli adatkezelési cél ismeretében kerül meghatározásra.	Egyedileg meghatározott.	Egyedileg meghatározott.

4. Álláspályázatok

A DataMagic által meghirdetett állásokra beérkező pályázatokat és egyéb anyagokat (önéletrajzokat, motivációs levelet, kapcsolattartási adatokat, az interjúkn készített jegyzeteket stb.) – a továbbiakban együttesen: **pályázati anyag** - a DataMagic a nyertes pályázóval történő szerződéskötésig őrzi meg és kezeli; amennyiben a pályázó a kiválasztási folyamat során hozzájárult a további megőrzéshez, úgy a pályázat lezárultát követő 3 (három) évig kerül megőrzésre. Ezen időtartam alatt a pályázati anyagok kizárólag az adatkezelés céljának megfelelően, vagyis a DataMagic munkaerő szükségletének, szakemberszükségletének biztosítása céljából használhatóak, és a pályázók is kizárólag ebből a célból kereshetők meg.

Amennyiben a pályázó a fenti hozzájárulását bármikor visszavonja, úgy a pályázati anyaga harminc (30) napon belül törlésre/megsemmisítésre kerül.

A pályázó az adatai kezeléséhez adott hozzájárulását jogosult bármikor indokolás nélkül visszavonni, azonban a hozzájárulás visszavonása a visszavonás előtti adatkezelést nem teszi jogellenessé.

A pályázati anyaghoz közvetlenül az Ügyvezető és asszisztense, az IT Szolgáltatási Igazgató, a rendszergazdák, valamint a pályázó leendő közvetlen felettese, valamint a kiválasztási folyamatban részt vevő alkalmazottak férnek hozzá.

A pályázati anyagokat az irodavezető tárolja digitálisan elkülönített munkaállomáson, és jelszóval védett digitális tárhelyen, papíralapon pedig elzárva és elkülönítve.

Amennyiben a DataMagic a pályázóval nem köt szerződést, és a pályázó nem járult hozzá a pályázati anyaga megőrzéséhez, úgy a pályázat lezárultakor (a nyertes pályázóval történő szerződéskötéskor) a Társaság a pályázati anyagot - beleértve a kapcsolatfelvétel adatait (jelentkező emailjét, email címét) - és valamennyi adatát törli.

Az adatkezelés célja: a DataMagic munkaerő szükségletének biztosítása, a megfelelő szakképzettségű pályázóval történő munkaviszony létesítése.

A kiválasztási folyamat során a pályázó közösségi profilja kizárólag akkor vizsgálható, ha az a betöltendő munkakör alapján indokolt, és abban az esetben is kizárólag a nyilvános adatok vizsgálhatók.

A pályázó interjúja során kizárólag olyan kérdések tehetők fel, amelyek a pályázó alkalmasságának megítéléséhez szükségesek és indokoltak.

Az adatok tárolásának és kezelésének jogalapja: a munkaszerződés, illetve munkavégzésre irányuló szerződés előkészítése, illetve - a pályázat lezárultát követően - a pályázó hozzájárulása.

5. Honlap használatához kapcsolódó adatok

5.1 Az adatkezelés terjedelme

5.1.1. A DataMagic weboldalának minden lehívásakor automatikusan adatok és információk kerülnek begyűjtésre a lehívó számítógép számítógépes rendszeréről.

Ennek során a következő adatok kerülnek begyűjtésre:

- információk a böngésző típusáról és verziójáról;
- a látogató/felhasználó operációs rendszere;
- a látogató/felhasználó internet-szolgáltatója;
- a látogató/felhasználó IP-címe;
- a hozzáférés dátuma és időpontja;
- a weboldalak, ahonnan a látogató/felhasználó rendszere eléri a mi internetes oldalunkat;
- a weboldalak, amelyeket a látogató/felhasználó rendszere a mi weboldalunkon keresztül lehív.

A fenti adatok a DataMagic rendszerének naplófájljaiban is mentésre kerülnek. Ezen adatokon felül a DataMagic nem tárolja a látogató/felhasználó más személyes adatát.

A DataMagic weboldalának látogatása során megismert adatokat automatizált módon gyűjtjük be. Ellenkező esetben adatait csak az Ön által a DataMagic weboldalán önkéntesen megadott adatok révén vagy az ún. sütik (cookie-k) használata révén gyűjtjük be.

5.1.2 A DataMagic a weboldalon sütiket (cookie-kat) használ. A cookie-k használatával kapcsolatos bővebb információkért kérjük, látogassa meg a DataMagic weboldalán elérhető cookie tájékoztatónkat: https://www.datamagic.hu/cookie_tajekoztato.

5.2 Az adatkezelés jogalapja

Az adatok (és a naplófájlok) átmeneti tárolásának jogalapja a DataMagic jogos érdeke.

5.3 Az adatkezelés célja

Az IP-cím átmeneti tárolása a rendszerben azért szükséges, hogy lehetséges legyen a weboldal tartalmának továbbítása (elérhetővé tétele) a látogató/felhasználó számítógépére, illetve egyéb eszközére. Ennek érdekében a látogató/felhasználó IP-címét a munkamenet teljes időtartamára tárolni szükséges.

A naplófájlokban való tárolás célja a weboldal működőképességének biztosítása. Ezen kívül az adatok segítik a DataMagic-et a weboldal optimalizálásában, valamint információtechnológiai rendszerei biztonságának minél teljesebb körű biztosításában. Az ilyen módon gyűjtött adatokat DataMagic marketing célra természetesen nem használhatja.

5.4 Az adattárolás időtartama

A weboldal látogatása, használata során rögzített adatok törlésre kerülnek, amint azok az adatgyűjtés céljának eléréséhez többé már nem szükségesek. A weboldal megjelenítéséhez szükséges adatok gyűjtése esetében a törlésre akkor kerül sor, amikor a mindenkori munkamenet véget ér.

Ha az adatok naplófájlokban tárolódnak, akkor az adatok törlésére a naplófájlokban történő rögzítést követő legkésőbb 24 órán belül kerül sor.

Előfordulhat, hogy a fenti időtartamot meghaladóan is tárolásra kerülnek az Ön adatai a naplófájlokban, ebben az esetben azonban látogatók/felhasználók IP-címei álnevesítésre kerülnek oly módon, hogy a látogató/felhasználó IP-cím szerinti azonosítása többé nem lesz lehetséges, így az adat elveszti személyes adat jellegét.

5.5 Adattovábbítás

A Társaság weboldalának látogatása során gyűjtött adatai harmadik személy részére nem kerülnek továbbításra.

6. Biztonsági kamerák (elektronikus megfigyelő rendszer) felvételei

6.1 A Társaság 2019. július 15. napjától a 1075 Budapest, Károly körút 11. alatti fióktelepen működő irodahelyiségében (elektronikus megfigyelő rendszert, és ennek keretében mindösszesen 2 db (kettő darab) biztonsági kamerát üzemeltet, melyek felvételt készítenek és képet rögzítenek, és amelyre az alábbiak irányadók.

A Társaság fenti fióktelepén lévő irodájában működő elektronikus megfigyelési rendszer (kamera rendszer) személyes adatokat tartalmazó képfelvételeket készít, a kamerák hangot nem rögzítenek.

A biztonsági felvételek készítése és tárolása az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679. sz. általános adatvédelmi rendeletének („**Adatvédelmi Rendelet**”) 6. cikk (1) bekezdés f) pontja szerint a vagyonvédelemhez és a munkavédelemhez fűződő jogszerű érdeke alapján történik.

A Társaság a felvételeket az Adatvédelmi Rendelet és a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXIII. törvény („**Szvtv.**”), valamint a mindenkor hatályos adatvédelmi jogszabályok betartásával kezeli.

Az elektronikus megfigyelő rendszer működtetésének, a felvételek készítésének és tárolásának, vagyis az adatkezelés célja:

- (i) a személy-, és vagyonvédelem, illetéktelen belépések és az ebből fakadó esetleges vagyon elleni bűncselekmények megtörténtének megakadályozása, a fizikai biztonság (adat- és vagyonvédelem) garantálása, illetve annak sérülése esetén a jogkövetkezmények megállapításának lehetővé tétele;
- (ii) az emberi élet és testi épség védelme, tűz illetve baleset esetén az azonnali beavatkozás illetve a jogkövetkezmények megállapításának lehetővé tétele;
- (iii) a Társaság tevékenységi körébe tartozó adatok, a Társaság ügyfeleinek üzleti titkot, és személyes adatot képező adatok védelme,
- (iv) a fenti célból az adatokhoz történő illetéktelen hozzáférés megelőzése, és a hozzáférés ellenőrzése;
- (v) a fenti (iii) és (iv) pontbeli célból a munkavállalók és egyéb személyek tevékenységének ellenőrzése.

Az alkalmazott elektronikus megfigyelő rendszert a Társaság üzemelteti és működteti. Az elektronikus megfigyelő rendszer működtetéséről a Társaság irodahelyiségében jól látható helyen figyelemfelhívó piktogram kerül kihelyezésre.

A Társaság irodájában a kamerák kizárólag a fentebb meghatározott célból kerülhetnek elhelyezésre és erre való tekintettel a kamerák látószöge e célnak megfelelő területekre irányul.

Az elektronikus megfigyelő rendszer alkalmazása az érintettek személyiségi jogait és emberi méltóságát nem sértheti. Erre való tekintettel a Társaság kamerát nem helyez el olyan területen, helyiségben, amely olyan

felvételek készítését tenné lehetővé, ami az emberi méltóságot sértheti, ennek megfelelően nincs kamera illemhelyiségben, öltözőben, zuhanyzóban, sem pedig a munkavállalók pihenésére, a munkaközi szünet eltöltésére szolgáló helyiségekben (pld. konyhában stb.).

A képfelvételek tárolásának helye: a Társaság 1075 Budapest Károly krt. 11. alatti fióktelepe (irodája).

A felvételeket a Társaság 3 (három) munkanapig tárolja, kivéve, ha bűncselekmény történik, vagy bűncselekmény, jogsértés, illetve bűncselekmény előkészületének gyanúja merül fel. Bűncselekmény, vagy annak, illetve bűncselekmény előkészületének gyanúja esetén a felvételek rendőrségnek, illetve az egyéb illetékes hatóságoknak történő átadásáig kerülnek tárolásra a felvételek, de semmi esetben sem tovább, mint a fenti kivételes esetekben legfeljebb 30 (harminc) napig. A hatóságoknak történő átadást, de legkésőbb a fenti időtartamot követően a Társaság a felvételeket megsemmisíti.

A tárolt képfelvételekhez kizárólag a fenti okokból az arra jogosult személyek, az esetleges jogsértés megszüntetése, bűncselekmény megelőzése, következményeinek elhárítása, vagy csökkentése, illetve felderítése érdekében férhetnek hozzá. A tárolt képfelvételekhez kizárólag a Társaság erre jogosult, alábbiakban meghatározott alkalmazottai férhetnek hozzá. A képfelvételekhez való hozzáférésre az erre jogosított személy kizárólag saját felhasználó nevének és jelszavának megadásával képes. A felhasználónév és a jelszó megadása egyben lehetővé teszi az adott személy beazonosítását, mely a rendszerben visszakereshető.

A Társaság a tárolt képfelvételekhez történő hozzáférést a hozzáférés idejének, helyének, a hozzáférés céljának, az adatok körének, illetve a jogosult nevének a megadásával nyilvántartásba veszi. A jogosultság indokának megszűnése esetén a tárolt képfelvételekhez történő hozzáférést a Társaság haladéktalanul megszünteti.

A kamerák által rögzített, tárolt képfelvételeket kizárólag az alábbi, döntéshozatalra jogosult személyek tekinthetik meg, azzal, hogy a felvételek megismeréséről jegyzőkönyvet kell felvenni vagy azt a megtekintő személy aláírásával igazolt nyilvántartásban kell rögzíteni:

- az Ügyvezető,
- IT Szolgáltatási Igazgató;
- Projektigazgató.

A fenti jogosultak a tárolt képfelvételeket kizárólag jogsértés, vagy annak gyanúja esetén ismerhetik meg.

Bűncselekmény vagy más jogsértés gyanúja esetén a jogosultak a bűnüldöző szerveket, illetve egyéb illetékes hatóságokat haladéktalanul értesítik, és tájékoztatják őket arról is, hogy a jogsértésről képfelvétel készült. A kamerával rögzített képfelvételeket a Társaság csupán jogsértés gyanúja esetén, az illetékes hatóságok, bűnüldözési szervek részére továbbíthatja.

Az az érintett, akinek jogát vagy jogos érdekét a képfelvétel rögzítése érinti, a felvétel rögzítésétől számított három munkanapon belül jogának vagy jogos érdekének igazolásával kérheti, hogy a DataMagic a felvételt őrizze meg.

6.2 A DataMagic tájékoztatja továbbá Önt, hogy az irodaházban, ahol a Társaság telephelye működik, biztonsági kamerák és megfigyelőrendszer működik. A kamerarendszert nem a Társaság üzemelteti, és a felvételekkel nem a Társaság rendelkezik. A kamerafelvételek adatkezelője az irodaházat üzemeltető cég, az Európa Center 2007 Kft. (székhely: 1023 Budapest, Vérhalom utca 12-16. I. ép.; cégjegyzékszám: 01-09-468951). Az adatkezelő tájékoztatása szerint a felvételeket azok elkészültétől számított 72 (hetvenkettő) órán keresztül őrzik meg, amennyiben nem történik bűncselekmény.

Az adatkezelő tájékoztatása szerint a felvételek készítésének célja az irodaház személy-, és vagyonbiztonságának elősegítése, a bűncselekmények megelőzése, és az esetleges bűncselekmények felderítése.

Az irodaházban működő biztonsági kamerákkal kapcsolatban az irodaház üzemeltetője, mint adatkezelő részletes tájékoztatása jelent tájékoztató 1. számú mellékletében érhető el.

Az irodaházban, - vagyis a Társaság irodáján kívül – készült biztonsági felvételek tekintetében a Társaság nem minősül adatkezelőnek, a biztonsági kamerák felvételeihez a Társaság hozzáféréssel nem rendelkezik.

A Társaság tájékoztatja Önt, hogy a biztonsági kamerák felvételeivel kapcsolatban jogorvoslattal, kifogással az irodaház üzemeltetőjének adatvédelmi felelőséhez / adatvédelmi tisztviselőjéhez fordulhat az alábbi elérhetőségeken:

Név: Baranyai Zoltán
Cím: 1023 Budapest, Vérhalom utca 12-16.
Telefonszám: +36202030035
Email: baranyai.zoltan@cdhungary.com

II. A DataMagic által az adatok védelme érdekében alkalmazott biztonsági intézkedések

A DataMagic a személyes adatok és információk védelme érdekében szigorú biztonsági intézkedéseket alkalmaz, így a munkavállalói adatokhoz hozzáférést naplózza, és a hozzáférés kizárólag meghatározott IP címmel és egyedi jelszóval lehetséges.

A DataMagic munkavállalói titoktartásra kötelezettek, továbbá a Társaság informatikai és Adatvédelmi Szabályzatának rendelkezései szerint kell eljárniuk, mely szabályzatok szigorú előírásokat tartalmaznak a jelszavak tárolására, kezelésére, és megváltoztatására, az informatikai rendszer használatára, az iratok és adathordozók kezelésére, valamint az adatbiztonságra vonatkozóan.

A Társaság az adatokhoz különböző hozzáférési és titkossági szinteket alakított ki, és ennek megfelelően kerültek beállításra az egyes dolgozók hozzáférési jogosultságok, annak érdekében, hogy az egyes adatokat kizárólag az arra jogosult személyek ismerjék meg.

A DataMagic tűzfalat és vírusirtót, valamint fizikai védelmet is alkalmaz.

1. Adattovábbítás, adatfeldolgozók

Amennyiben a DataMagic által magánszemély részére fizetendő díjazás, vagy bármely egyéb összeg bérszámfejtést igényel, vagy egyéb okból bérszámfejtő igénybevétele szükséges, úgy a bérszámfejtéshez szükséges, a jelen Tájékoztató I. fejezetének 1. pontjában foglalt, magánszemélyre vonatkozó adatokat DataMagic a **Small Business Kft-hez** (székhely: 2000 Szentendre, Hegybíró u. 10.) mint adatfeldolgozóhoz - a továbbiakban: **Bérszámfejtő** - mint külső adatfeldolgozóhoz továbbítja **bérszámfejtés céljából**.

Amennyiben az adatok digitális formában kerülnek megküldésre, úgy az titkosított csatornán keresztül, SSL-emailben történik. Papíralapú dokumentumként történő továbbítás esetén a DataMagic futár útján, zárt borítékban küldi meg az adatokat, a borítékon feltüntetésre kerül, hogy annak tartalma fokozottan bizalmas.

A Bérszámfejtő és a DataMagic között létrejött adatfeldolgozási megállapodás alapján a Bérszámfejtő szavatolja a személyes adatok jogszerű kezelését.

A Bérszámfejtő részére továbbított adatokat a Bérszámfejtő az által kezelt és használt WinBér szoftverben tárolja és kezeli, illetve az irányadó jogszabályi rendelkezések alapján az illetékes hatóságok részére továbbítja. A papíralapú iratokat a Bérszámfejtő elzártan és elkülönítve tárolja, és kezeli a jelen Adatkezelési Tájékoztatóban foglalt időtartamban.

Fentiek felül a DataMagic a mindenkor hatályos jogszabályi előírások alapján enged betekintést, hozzáférést, illetve szolgáltat adatot az illetékes hatóságok és bíróságok részére.

Jogvita esetén a DataMagic a szükséges és indokolt mértékben a bírósági eljárás során az illetékes bíróság rendelkezésre bocsátja a jogvita elbíráláshoz szükséges adatokat.

III. Érintetti jogosultságok, Jogorvoslat

1. Érintetti jogok gyakorlása

Tájékoztatjuk, hogy Önt a DataMagic által kezelt adataival kapcsolatban az alábbi jogosultságok illetik meg:

1.1 Hozzáférési jog: Ön jogosult arra, hogy a DataMagic-től visszajelzést, tájékoztatást kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy a személyes adatokhoz és a következő információkhoz hozzáférést kapjon:

- a) az adatkezelés céljai;
- b) az érintett személyes adatok kategóriái;
- c) azon címzettek vagy címzettek kategóriái, akikkel, illetve amelyekkel a személyes adatokat közölték vagy közölni fogják, ideértve különösen a harmadik országbeli címzetteket, illetve a nemzetközi szervezeteket;
- d) adott esetben a személyes adatok tárolásának tervezett időtartama, vagy ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjai;

A c) pont szerinti esetben (ha a személyes adatoknak harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő továbbítására kerül sor), Ön jogosult arra, hogy tájékoztatást kapjon a továbbításra vonatkozóan Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 számú általános adatvédelmi rendelete (a továbbiakban: „**Adatvédelmi Rendelet**”) 46. cikke szerinti megfelelő garanciákról.

Kérésére a DataMagic az Ön - adatkezelés tárgyát képező - személyes adatai másolatát az Ön rendelkezésére bocsátja évente egy alkalommal ingyenesen. A tárgyévben Ön által kért további másolatokért a Társaság az adminisztratív költségeken alapuló, észszerű mértékű díjat számíthat fel.

Amennyiben Ön elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, a DataMagic az információkat széles körben használt elektronikus formátumban bocsátja az Ön rendelkezésére, kivéve, ha Ön másként kéri.

A másolat igénylésére vonatkozó jog nem érintheti hátrányosan mások jogait és szabadságait, így amennyiben az Ön által kért dokumentum másolatán más személyek személyes adatai szerepelnek, úgy azokat a Társaság anonimizálja, vagy más módon felismerhetetlenné teszi.

1.2 Helyesbítés: Ön jogosult arra, hogy kérésére a Társaság indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse az Önre vonatkozó pontatlan személyes adatokat. Figyelembe véve az adatkezelés célját, Ön jogosult arra, hogy kérje a hiányos személyes adatok – egyebek mellett kiegészítő nyilatkozat útján történő – kiegészítését.

1.3.1 Törléshez (elfeledtetéshez) való jog: Ön jogosult arra, hogy kérésére a DataMagic indokolatlan késedelem nélkül törölje az Önre vonatkozó személyes adatokat, a DataMagic pedig köteles arra, hogy az Önre vonatkozó személyes adatokat indokolatlan késedelem nélkül törölje, ha az alábbi indokok valamelyike fennáll:

- a) a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték vagy más módon kezelték;
- b) Ön visszavonja az adatkezelés alapját képező hozzájárulását, és az adatkezelésnek nincs más jogalapja;
- c) Ön a saját helyzetével kapcsolatos okból a jelen Adatkezelési Tájékoztató alábbi rendelkezéseiben foglaltak szerint tiltakozik az adatkezelés ellen, és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre, vagy az Ön a közvetlen üzletszerzés érdekében történő adatkezelés ellen tiltakozik;
- d) a személyes adatokat jogellenesen kezelték;

e) a személyes adatokat a Társaságra alkalmazandó uniós vagy tagállami jogban előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell;

f) a személyes adatok gyűjtésére az Adatvédelmi Rendelet 8. cikk (1) bekezdésében említett, információs társadalommal összefüggő szolgáltatások kínálásával kapcsolatosan került sor.

Ha a DataMagic nyilvánosságra hozta a személyes adatot, és azt a fentiek értelmében törölni köteles, az elérhető technológia és a megvalósítás költségeinek figyelembevételével megteszi az észszerűen elvárható lépéseket – ideértve technikai intézkedéseket – annak érdekében, hogy tájékoztassa az adatokat kezelő adatkezelőket, hogy Ön kérelmezte tőlük a szóban forgó személyes adatokra mutató linkek vagy e személyes adatok másolatának, illetve másodpéldányának törlését.

1.3.2 A fentiek (az 1.3.1 pontban foglaltak) nem alkalmazandók, vagyis az adatok nem kerülnek törlésre, amennyiben az adatkezelés szükséges:

- a) a véleménynyilvánítás szabadságához és a tájékozódáshoz való jog gyakorlása céljából;
- b) a személyes adatok kezelését előíró, a Társaságra alkalmazandó uniós vagy tagállami jog szerinti kötelezettség teljesítése, illetve közérdekből vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlása keretében végzett feladat végrehajtása céljából;
- c) az Adatvédelmi Rendelet 9. cikk (2) bekezdése h) és i) pontjának, valamint a 9. cikk (3) bekezdésének megfelelően a népegészségügy területét érintő közérdek alapján;
- d) az Adatvédelmi Rendelet 89. cikk (1) bekezdésével összhangban a közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból, amennyiben az (1) bekezdésben említett jog valószínűsíthetően lehetetlenné tenné vagy komolyan veszélyeztetné ezt az adatkezelést; vagy
- e) jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez.

1.4 Adatkezelés korlátozása: Ön jogosult arra, hogy kérésére a Társaság korlátozza az adatkezelést, ha az alábbiak valamelyike teljesül:

- a) Ön vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy a Társaság ellenőrizze a személyes adatok pontosságát;
- b) az adatkezelés jogellenes, és Ön ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;
- c) a Társaságnak már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de Ön igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez; vagy
- d) Ön az Adatvédelmi Rendelet 21. cikk (1) bekezdése szerint tiltakozott az adatkezelés ellen; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy a Társaság jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az Ön jogos indokaival szemben.

Ha az adatkezelés fentiek alapján korlátozás alá esik, az ilyen személyes adatokat a tárolás kivételével csak **(i)** az Ön hozzájárulásával, vagy **(ii)** jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy **(iii)** más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében, vagy **(iv)** az Unió, illetve valamely tagállam fontos közérdekből lehet kezelni.

Amennyiben az Ön kérésére korlátozták az adatkezelést, úgy az adatkezelés korlátozásának feloldásáról a Társaság Önt előzetesen (8 nappal előbb) tájékoztatja.

1.5 Tiltakozás: Ön jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak az Adatvédelmi Rendelet 6. cikk (1) bekezdésének e) vagy f) pontján alapuló kezelése ellen, vagyis ha az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges; illetve ha az adatkezelés a Társaság vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, ideértve az említett rendelkezéseken alapuló profilalkotást is

Ebben az esetben a Társaság a személyes adatokat nem kezelheti tovább, kivéve, ha az adatkezelő bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az Ön érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

Ha a személyes adatok kezelése közvetlen üzletszerzés érdekében történik, Ön jogosult arra, hogy bármikor tiltakozzon az Önre vonatkozó személyes adatok e célból történő kezelése ellen, ideértve a profilalkotást is, amennyiben az a közvetlen üzletszerzéshez kapcsolódik. Ha Ön tiltakozik a személyes adatok közvetlen üzletszerzés érdekében történő kezelése ellen, akkor a személyes adatok a továbbiakban e célból nem kezelhetők.

1.6 Adathordozhatóság: Ön jogosult arra, hogy az Önre vonatkozó, Ön által a Társaság rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható (interoperábilis) formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa anélkül, hogy ezt a Társaság akadályozná, ha:

- a) az adatkezelés az Adatvédelmi Rendelet 6. cikk (1) bekezdésének a) pontja vagy a 9. cikk (2) bekezdésének a) pontja szerinti hozzájáruláson, vagy a 6. cikk (1) bekezdésének b) pontja szerinti szerződésen alapul; és
- b) az adatkezelés automatizált módon történik.

Az adatok hordozhatóságához való jog fentiek szerinti gyakorlása során Ön jogosult arra, hogy – ha ez technikailag megvalósítható – kérje a személyes adatok adatkezelők közötti közvetlen továbbítását.

Az adathordozhatósághoz való jog gyakorlása nem sértheti az Adatvédelmi Rendelet 17. cikkét, vagyis a törléshez való jogot, és nem érintheti hátrányosan mások jogait és szabadságait. Az említett jog nem alkalmazandó abban az esetben, ha az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítványai gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges.

1.7 Eljárás Amennyiben Ön a fenti jogaival élni kíván, vagy a személyes adatai kezeléséről további tájékoztatást szeretne kapni, úgy kérdéseivel, kéréseivel a Társaság alábbi munkavállalójához, mint adatvédelmi felelőshöz fordulhat:

Név: Boldizsár Ágnes
Email: boldizsar.agnes@datamagic.hu
Telefonszám: +36 20 929 4241

Akár a fentiek szerinti, akár egyéb megkereséssel fordul az adatvédelmi felelőshöz, úgy a DataMagic indokolatlan késedelem nélkül, de mindenféleképpen a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatja Önt a kérelme nyomán hozott intézkedésekről. Szükség esetén, figyelembe véve a kérelem összetettségét és a kérelmek számát, ez a határidő további két hónappal meghosszabbítható. A határidő meghosszabbításáról azonban a Társaság a késedelem okainak megjelölésével a kérelem kézhezvételétől számított egy hónapon belül tájékoztatja Önt.

Ha elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, a tájékoztatást az adatvédelmi felelős lehetőség szerint elektronikus úton adja meg, kivéve, ha Ön azt másként kéri.

Ha a DataMagic nem tesz intézkedéseket az Ön kérelme nyomán, késedelem nélkül, de legkésőbb a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatja Önt az intézkedés elmaradásának okairól, valamint arról, hogy panaszt nyújthat be valamely felügyeleti hatóságnál, és élhet bírósági jogorvoslati jogával.

2. Jogorvoslat:

2.1 Tájékoztatjuk, hogy Ön az adatai kezelésével kapcsolatban panaszt nyújthat be az illetékes felügyeleti hatósághoz, valamint bírósághoz fordulhat:

Felügyeleti Hatóság neve: **Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósága**

Címe: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/c.
 Telefonszáma: +36/1-391-1400
 Honlap: www.naih.hu
 Online: <http://naih.hu/bejelentkezes.html>.
 Email cím: ugyfelszolgalat@naih.hu.

2.2 Ön az adatai kezelésével kapcsolatban az alábbi bírósághoz nyújthat be keresetet:

Illetékes és hatáskörrel rendelkező bíróság: Budapest Környéki Törvényszék

Postacím: 1443 Budapest, Pf. 175.
 Cím: 1146 Budapest, Thököly út 97-101.
 Központi telefonszám: +36-1-467-6200
 E-mail cím: birosag@budapestkornyekit.birosag.hu

Tájékoztatjuk, hogy Ön jogosult az Ön lakóhelye, vagy tartózkodási helye szerinti illetékes törvényszékhez is fordulni, a pert ott is megindíthatja a Budapest Környéki Törvényszék helyett.

2.3 Amennyiben a Társaság az Ön adatainak jogellenes kezelésével kárt okoz, úgy köteles azt megtéríteni.

Ha a Társaság az Ön adatainak jogellenes kezelésével vagy az adatbiztonság követelményeinek megszegésével az Ön személyiségi jogát megsérti, úgy Ön a Társaságtól sérelemdíjat követelhet.

* * *

IV. A Társaság által adatfeldolgozóként kezelt személyes adatokra irányadó szabályozás

A Társaság egyes esetekben úgy is kezelhet személyes adatokat, hogy nem a Társaság minősül adatkezelőnek, melyre az alábbi rendelkezések irányadók.

A DataMagic egyes külső adatkezelőkkel kötött megállapodás alapján adatfeldolgozóként is kezelhet személyes adatokat, általában a DataMagic által nyújtott rendszergazdai, support tevékenységéhez kapcsolódóan.

A DataMagic által adatfeldolgozóként kezelt személyes adatok kezelése az adatkezelőként eljáró külső vállalkozással kötött megállapodás alapján, a külső adatkezelő mindenkor utasításai szerint történik, és az adatkezelés célját a külső adatkezelő határozza meg.

A DataMagic által adatfeldolgozóként kezelt adatok kezelésének (gyűjtésének, tárolásnak, törlésének stb.) jogszerűségéért a külső adatkezelő felel, a DataMagic kizárólag az adatbiztonságért felelős. Ebben a körben a DataMagic tájékoztatja az érintetteket, hogy a jelen Tájékoztató II. részében meghatározott biztonsági intézkedéseket alkalmazza.

Amennyiben bármely külső adatkezelő tájékoztatása alapján az Ön személyes adatait a DataMagic adatfeldolgozóként kezeli, úgy – a DataMagic és a külső adatkezelők között létrejött megállapodás alapján – az Ön adatai kezeléséről az Ön részére elsődlegesen az érintett külső adatkezelő ad tájékoztatást, és az Ön érintetti jogainak gyakorlásáról is a külső adatkezelő gondoskodik.

Tekintettel arra, hogy az adatkezelés jogalapját és célját a külső adatkezelő határozza meg; a DataMagic kizárólag a külső adatkezelő utasítása alapján jár el, így Ön kérdéseivel és az Önt megillető érintetti jogok gyakorlása céljából elsődlegesen az érintett külső adatkezelőhöz tud fordulni.

Amennyiben azonban kérdése merülne fel a DataMagic adatfeldolgozóként történő adatkezelésével kapcsolatban, úgy kérjük, hogy keresse bizalommal a DataMagic adatvédelmi felelősét:

Név: Boldizsár Ágnes
Email: boldizsar.agnes@datamagic.hu
Telefonszám: +36 20 929 4241

1. számú melléklet

Az irodaházban működő kamerákra vonatkozóan az irodaház üzemeltetője által adott tájékoztatás

Az Elektronikai megfigyelőrendszer alkalmazásával kapcsolatban az Európa Center 2007 Kft. (székhely: 1023 Budapest, Vérhalom utca 12-16. i. épület, adószám: 12143405-2-41, cégjegyzékszám: 01-09-468951) mint az Európa Center irodaház (cím: 1075 Budapest, Károly körút 11.) a továbbiakban „irodaház” üzemeltetője, és mint adatkezelő (a továbbiakban „Adatkezelő”) az alábbiakról tájékoztatja Önt:

1. Az Irodaházban elektronikus megfigyelőrendszert (kamerarendszert) működtetünk.
Az elektronikus megfigyelőrendszert – a személy és vagyónvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII. törvény (a továbbiakban „Sztvtv.”) 30. § (2) bekezdésével és a 31. § (1) bekezdésével összhangban – kizárólag vagyónvédelmi célból, az esetleges jogsértő cselekmények érdekében használjuk.
Az adatkezelés célja: az Irodaház területén tartózkodó személyek életének és testi épségének védelme, a személy- és vagyónbiztonságnak az elektronikus megfigyelő rendszer (kamerarendszer) igénybevételével történő fenntartása.
Az elektronikus megfigyelőrendszer alkalmazásának nem célja a munkavállalók munkáltatói ellenőrzése. A megadott személyes adatokat a fent meghatározott céloktól eltérő célokra nem használjuk, illetve használhatjuk fel. Személyes adatok harmadik személynek vagy hatóság számára történő kiadása – hacsak törvény ettől eltérően nem rendelkezik kötelező erővel – az érintett előzetes, kifejezett hozzájárulása esetén lehetséges.
2. Az elektronikus megfigyelőrendszer a hét minden napján 24 órában üzemel, az élőképfelvételek mellett képeket rögzít.
Az elektronikus megfigyelőrendszerrel kapcsolatos adatkezelésben érintettek köre: az Irodaház területén tartózkodó természetes személyek, ideértve az Irodaház munkatársait, valamint az Irodaházban munkavégzőket is.
A kezelt személyes adatok köre: az érintettek a képfelvételeken látszódo arcképmása, magatartása.
3. Adatkezelés időtartama: az érintettek az Irodaház területén történő belépésétől számított 72 óra.
4. A képfelvétel tárolásának helye: 1075 Budapest, Károly körút 11. recepció
5. A képfelvételekhez kizárólag az arra jogosult személyek férhetnek hozzá, az alábbiak szerint.
A kamerák élőképfelvételeinek megtekintésére az Irodaház mindenkor üzemeltetési vezetője, recepcióso, valamint az Európa Center 2007 Kft. alkalmazottai jogosultak. A kamerák felvételének megtekintésére az Irodaház mindenkor üzemeltetési vezetője, recepcióso, valamint az Európa Center 2007 Kft. alkalmazottai jogosultak. A megtekintés minden esetben kizárólag az 1. pontban jelzett célból történik.
6. A kamerák az Irodaház közös használatú területeit figyelik meg. A kamerák pontos elhelyezkedése, illetve a megfigyelt terület az alábbiak szerint alakul:
 - I. A kamerák első csoportja
Az Irodaház utcafrontját megfigyelő kamerák. A megfigyelés célja elsősorban az Irodaház és az Irodaházban lévő Bérlők vagyontárgyaival, eszközeivel kapcsolatos vagyónvédelem, melyre tekintettel különösen indokolt az utcafront megfigyelése.
 - II. A kamerák második csoportja
Az Irodaház földszinti folyosóját és recepcióso terét megfigyelő kamerák. A megfigyelés célja elsősorban az Irodaház és az Irodaházban lévő Bérlők vagyontárgyaival, eszközeivel kapcsolatos vagyónvédelem, melyre tekintettel indokolt a földszinti közös terület megfigyelése.
 - III. A kamerák harmadik csoportja
Az Irodaház mélygarázsát megfigyelő kamerák. A megfigyelés célja elsősorban az Irodaház és az Irodaházban lévő Bérlők vagyontárgyaival, eszközeivel kapcsolatos vagyónvédelem, melyre tekintettel különösen indokolt a mélygarázs megfigyelése. A megfigyelés célja továbbá az Irodaház mélygarázsában előforduló balesetek megelőzése, illetve körülményeinek feltárása.

Budapest, 2019. március 01.